

Informacija tėvams ir stovyklautojams



Atvykimas į stovyklą

- Atvažiavus į stovyklą prašome ateiti į salę, kurioje vyks registracija. Stovyklautojas turi pateikti:
- Pasirašytą sutartį su tėvais (globėjais);
- Pasirašytą tėvų (globėjų) Asociacijos “Nemunaičio stovyklos” asmens duomenų tvarkymo taisyklių 1 priedą;
- *Jeigu gydytojo sprendimu vaiko dalyvavimas konkrečioje neformaliojo švietimo veikloje (stovykloje) gali turėti įtakos jo sveikatai, pateikti medicininę pažymą apie profilaktinio sveikatos tikrinimo išvadą, taip pat raštu informuoti apie vaiko sveikatos sutrikimus ir spec. poreikius (jeigu tokių yra), į kuriuos turėtų atsižvelgti stovyklos organizatorius veddamas užsiėmimus, organizuodamas maitinimą.*
- Sutikimą tvarkyti asmens duomenis. Sutartį ir sutikimą galima pasirašyti ir atvykus į stovyklą;

Registracija vyks atvykimo dieną nuo 9.40 – 12.00 val.

Veiklos organizavimas, dienvartė

Kiekviena stovyklos pamaina turi savo temą, programą ir dienvartę. Rykas prasideda mankšta ir vėliavos pakėlimu. Po pusryčių skirtas laikas tvarkymuisi. Nuo 11.00 valandos vaikai dalyvauja programoje pagal numatytą dienos temą. Po pietų yra laisvalaikis (nuo 14.00- 15.30 val.), sportiniai-skautiški žaidimai, įvairios edukacijos, žygiai, sporto estafetės, meniniai užsiėmimai. Stovyklos programa gali keistis dėl oro sąlygų ir kitų nenumatytų aplinkybių. Užtikriname, kad stovyklos metu veiklos ir užimtumo netruks.

Stovyklautojai skirstomi į būrelius. Kiekvienas būrelis turi savo vadovą, kuris kartu su stovyklautojais rūpinasi tvarka, bendrųjų stovyklos taisyklių laikymusi. Atvykus į stovyklą būtinai užsirašykite vaiko būrelio vadovo telefono numerį, jam galėsite paskambinti jeigu iškilis kokių nors klausimų (prašome jam skambinti laisvalaikio metu). Nuotraukos su įsimintiniausiomis stovyklos akimirkomis bus įkeliamos į stovyklos facebook paskyrą.

Tvarka

Stovykloje daug dėmesio skiriama vaikų saugumui ir bendrai tvarkai:

Vaikai telefonais gali naudotis tik laisvalaikio metu (kad netrukdytų dalyvauti programoje). Tylos metu (nuo 22.30 val.) ryšio priemonės paliekamos pas būrelio vadovą. Pasikalbėkite su vaiku, kad atvyksite į vaikų vasaros stovyklą, kurioje vyrauja drausmė, tvarka ir reikia laikytis stovyklos taisyklių. Pažeidus taisykles stovyklos vadovybė susisieks su stovyklautojo tėvais. Pakartotinai nesilaikąs stovyklos tvarkos jaunuolis bus prašomas palikti stovyklą (pinigai už kelialapį negražinami). Jeigu tėvai išsiveža vaiką nepasibaigus stovyklavimo laikui, raštiškai apie tai praneša stovyklos vadovybei. Tėvelius prašome lankyti vaikus laisvalaikio metu, kad stovyklautojai galėtų dalyvauti vykstančioje programoje.

Kambarių pasiskirstymas

Stovyklautojams yra paskiriami kambariai pagal būrelius. Jeigu stovyklautojas pageidauja būti tame pačiame būrelyje su kitu tokio pat amžiaus stovyklautoju, abu tai turi pranešti registruojanti į stovyklą.

Maistas

Stovyklautojai maitinami 4 kartus per dieną. Jeigu vaikas yra alergiškas kuriems nors maisto produktams, prašome tai pažymėti pildant sutartį. Stovykloje negalima laikyti, gendančių maisto produktų, nes kambariuose nėra šaldytuvų. Stovyklos valgykloje bus galima nusipirkti ledų, todėl vaikui galite įdėti nedidelę sumą pinigų.

Patariama turėti

Sportinę aprangą, miegojimo drabužius, guminius batus, sportinius batus, šlepetes, 2 rankšluosčius, higienos reikmenis, liempaltį, žibintuvėlį, gertuvę, kepurę nuo saulės. Stovykloje visur yra geriamas vanduo, padaryti vandens tyrimai, tačiau jeigu jūsų vaikas negeria vandens iš čiaupo, įdėkite negazuoto vandens. Jeigu vaikas nori gali atsivežti savo patalynės užvilkimus, neturintys po registracijos galės pasiimti iš stovyklos ūkio dalies vadovo.

Jeigu grojate–atsivežkite muzikos instrumentą, jeigu mėgstate vaidinti–drabužių, tinkamų vaidinimams. Tėvų prašome nepalikti brangių ir vertingų daiktų, nes nebus galimybės juos saugoti. Tėveliai, atkreipkite dėmesį į oro sąlygas. Jei oras šaltesnis, įdėkite daugiau šiltų rūbėlių, šiltas kojines, guminius batus ir kt.

Jei savo vaiką patikėsite atsiimti giminėms arba kitiems asmenims, jie privalo pateikti raštišką įgaliojimą, nurodant įgalioto asmens vardą, pavardę, asmens kodą. *Dėkojame Jums už bendradarbiavimą 😊*

PATVIRTINTA

Asociacijos „Nemunaičio stovykla“ direktorės
2019 m. vasario 27 d. įsakymo Nr. M-13

ASOCIACIJA „NEMUNAIČIO STOVYKLA“ SUTARTIS SU TĖVAIS (GLOBĖJAIS), DĖL VAIKO DALYVAVIMO STOVYKLOJE

20 m. _____ mėn. _____ d.

Asociacija „Nemunaičio stovykla“, įm.k. 193162563, Alytaus r., Nemunaičio sen., Nemunaitis LT-64205, tel. 868793718, atstovaujama Asociacijos direktorės Irenos Motūzienės veikiančios pagal organizacijos įstatus, ir vienas iš tėvų arba globėjas (nereikalingą žodį išbraukti), (toliau – stovyklautojo atstovas), atstovaujantis stovyklos dalyvio (vaiko) interesus

(vieno iš tėvų vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

(kita šalis), sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Stovyklos organizatorius įsipareigoja stovyklos dalyviui

(vaiko vardas, pavardė)

organizuoti kūrybinę-ugdomoją programą sutartyje nurodytu laikotarpiu.

Stovyklos dalyvis mokosi _____

(vaiko mokymosi įstaiga, mokomoji kalba)

1.1 Stovyklos laikas – nuo 20 - iki 20 -

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Stovyklos organizatorius įsipareigoja:

- 1.1. Įgyvendinti teminę-kūrybinę stovyklos programą.
- 1.2. Ugdyti vaikų kūrybiškumą, savarankiškumą, asmenines ir socialines kompetencijas. Sudaryti bendravimo ir saviraiškos galimybes.
- 1.3. Užtikrinti vaikų priežiūrą, saugą, sveikatą ir žalingų įpročių prevenciją.
- 1.4. Stovyklautojo pateiktus asmens duomenis naudoti tik stovyklos dokumentų tvarkymui.
- 1.5. Informuoti stovyklautojo tėvus/globėjus stovyklautojui susirgus ar įvykus nelaimingam atsitikimui ar sveikatos sutrikimui.
- 1.6. Stovyklos organizatorius neatsako už stovykloje paliktus ar/ir pamestus stovyklos dalyvio daiktus (jų neparveža iš stovyklos) ir neatlygina dėl to patirtų nuostolių.
- 1.7. Užtikrinant stovyklos dalyvio saugumą ir stovyklos taisyklių laikymąsi, stovyklos organizatorius turi teisę patikrinti stovyklos dalyvio atsivežtus daiktus ir, esant būtinumui, juos laikinai paimti iš stovyklos dalyvio. Išvykstant iš stovyklos, daiktai grąžinami stovyklos dalyviui ar stovyklautojo atstovui, išskyrus greitai gendančią maistą.

2. Stovyklautojo atstovas (tėvai/globėjai) įsipareigoja:

- 2.1. Laiku atsiskaityti stovyklos organizatoriui už teikiamas paslaugas. Mokestis už stovyklą turi būti sumokėtas ne vėliau kaip savaitei likus iki stovyklos pradžios pavedimu per banką arba grynaisiais stovykloje, atvykimo į stovyklą dieną.
- 2.2. Stovyklos pirmą dieną pateikti stovyklos organizatoriui užpildytus stovyklos dokumentus: sutartį ir sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo.
- 2.3. Jeigu gydytojo sprendimu vaiko dalyvavimas konkrečioje neformaliojo švietimo veikloje (stovykloje) gali turėti įtakos jo sveikatai, pateikti medicininę pažymą apie profilaktinio sveikatos tikrinimo išvadas, taip pat raštu informuoti apie vaiko sveikatos sutrikimus ir spec. poreikius (jeigu tokių yra), į kuriuos turėtų atsižvelgti stovyklos organizatorius vesdamas užsiėmimus, organizuodamas maitinimą.
- 2.4. Stovyklos organizatorius rekomenduoja apdrausti stovyklos dalyvį draudimu nuo nelaimingų atsitikimų ir stovyklos organizatoriui pateikti galiojančią draudimo nuo nelaimingų atsitikimų poliso kopiją (jei draudžiamasi individualiai).
- 2.5. Užtikrinti, kad stovyklos dalyvis į stovyklą iš namų neatsivežtų rūkalų ir kitokių kvaišalų (alkoholio, narkotinių medžiagų), elektroninių aparatų (kompiuterių, planšečių ir pan.), greitai gendančio maisto.

- 2.6 Prisiimti atsakomybę bei atlyginti nuostolius stovyklos organizatoriui ar kitam stovyklos dalyviui, jei atstovaujamas stovyklos dalyvis stovyklos metu savo kaltais veiksmais padarytų žalą stovyklos organizatoriui, kitam stovyklos dalyviui ar stovyklos metu naudojamam turtui.
- 2.7 Susipažinti ir supažindinti vaiką (stovyklos dalyvį) su stovyklos taisyklėmis (Priedas Nr. 1).
- 2.8 Netrukdyti stovyklos programai:
- 2.8.1 Apie atvykimą informuoti stovyklos vadovą. Laikinais pasiimant vaiką iš stovyklos (ar anksčiau išvykstant) rašyti prašymą stovyklos direktorei. Vaikui būnant su tėvais/globėjais, atsakomybė už vaiko sveikatą ir saugumą tenka jiems.
- 2.8.2 Kitu nei sutartas laikas neskambinti stovyklos dalyviui ir neprašyti, kad jis skambintų. Stovyklos dalyvių mobilieji telefonai stovyklos metu dėl saugumo, ugdomųjų ir išitraukimo į programą priešasčių surenkami ir saugomi, vaikams išdalinami programoje numatytu laisvalaikio metu. Esant būtinumui, stovyklos dalyvių tėvai/globėjai su vaiku gali susisiekti per stovyklos direktorę ir vadovus.
- 2.9 Leisti stovyklos administracijai teikti stovyklos dalyviui būtinąją med. pagalbą.
- 2.9 Leisti stovyklos organizatoriui vaikui atvykus į stovyklą ir (ar) esant būtinumui patikrinti stovyklos dalyvio daiktus.
- 2.10 Laikytis stovyklos organizatoriaus šioje sutartyje numatytų taisyklių ir įsipareigojimų.
- 2.11 Šia sutartimi stovyklautojas (jo atstovas) patvirtina, kad neprieštaruoja, jog stovyklos organizatoriaus stovyklavimo metu padarytos nuotraukos bei filmuota medžiaga yra stovyklos organizatoriaus nuosavybė ir gali būti naudojama stovyklos organizatoriaus viešinimo tikslais be atskiro stovyklautojo (jo atstovo) sutikimo.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 3 Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartyje nurodytos datos.
- 4 Stovyklos organizatorius turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį dėl sutartyje numatytų stovyklautojo įsipareigojimų nevykdymo ir (ar) išsiųsti stovyklautoją iš stovyklos jai nepasibaigus, jei stovyklautojas nesilaikys stovyklos taisyklėse nurodytų reikalavimų, t. y.:
- netinkamo elgesio kitų stovyklautojų atžvilgiu (terorizavimo, muštynių ir kitų veiksmų, keliančių pavojų kitų vaikų sveikatai ir gyvybei, vagystės ir pan.);
 - rūkymo, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo bei platinimo;
 - stovyklos turto, inventoriaus piktybinio gadinimo.
- Šiais išvardintais atvejais mokestis už neišbūtą laiką negražinamas.**
- 5 Stovyklautojas turi teisę nutraukti sutartį pagal stovyklos organizatoriui pateiktą motyvuotą prašymą ir sugrąžinti mokestį už neišbūtą laikotarpį stovyklautojo ligos atveju. Šios sutarties 4 punkte išvardintais bei kitais be rimtos priežasties atvejais mokestis už neišbūtą laiką negražinamas.
- 6 Sutarties šalys ginčus spręs šalių gera valia. Šalims nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.
- 7 Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

STOVYKLOS TAISYKLĖS

priedas nr.1

I. STOVYKLOS DALYVIO (STOVYKLAUTOJO) ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Laikytis programoje nustatytos dienotvarkės ir stovyklos tvarkos.
2. Stovyklos metu laikytis drausmės bei vadovų nurodymų.
3. Saugoti savo sveikatą bei nekenkti kitiems.
4. Atlyginti stovyklos metu stovyklos organizatoriui ar/ir kitiems stovyklos dalyviams padarytą žalą.
5. Į stovyklą nesivežti elektroninių aparatų (kompiuterių, planšečių ir pan.), išskyrus tuos atvejus, jei šie prietaisai reikalingi programai. Atsivežti elektroniniai aparatai (taip pat ir mobilieji telefonai) stovykloje atiduodami saugojimui, grąžinami pagal poreikį programos metu arba per laisvalaikį.
6. Nesivežti greitai gendančio maisto.
7. Stovyklos metu nerūkyti, nevartoti alkoholinių gėrimų bei kitų svaiginančių medžiagų.
8. Neišėiti iš stovyklos teritorijos be vadovų leidimo.
9. Vadovai turi teisę išsiųsti dalyvį iš stovyklos jai nepasibaigus, jei dalyvis nesilaikys šiose taisyklėse nurodytų 7-8 punktų reikalavimų. Tokiu atveju mokestis už kelialapį negražinamas.

II. TĖVŲ (GLOBĖJŲ) ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Pateikti stovyklos organizatoriui užpildytus stovyklos dokumentus nurodytus sutartyje 2.2 punkte.
11. Prisiimti atsakomybę bei atlyginti nuostolius stovyklos organizatoriui ar kitam stovyklos dalyviui, jei jų atstovaujamas stovyklos dalyvis stovyklos metu savo kaltais veiksmais padarytų žalą stovyklos organizatoriui, kitam stovyklos dalyviui ar stovyklos metu naudojamam turtui.
12. Pasiimti vaiką iš stovyklos, jei pagal šių taisyklių 7-8 punktus vaikas yra išsiunčiamas iš stovyklos.
13. Netrukdyti stovyklos programai. Be rimtos priežasties nelankyti vaikų stovyklos metu. Apie atvykimą informuoti stovyklos vadovą. Laikinais pasiimant vaiką iš stovyklos (ar anksčiau išvykstant) rašyti prašymą stovyklos direktorei. Vaikui būnant su tėvais/globėjais, atsakomybė už vaiko sveikatą ir saugumą tenka jiems.
14. Kitu nei sutartas laikas neskambinti stovyklos dalyviui ir neprašyti, kad jis skambintų. Esant būtinumui, su vaiku susisiekti per stovyklos direktorę ir vadovus.

SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

Stovyklos organizatorius:

Direktorė

(įgalioto asmens pareigos)

Stovyklautojo atstovai (tėvai):

(parašas)

Irena Motūzienė

(vardas, pavardė)

(tėvai/globėjai)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Asociacijos „Nemunaičio stovykla“
Asmens duomenų tvarkymo taisyklių
1 priedas

(Sutikimo tvarkyti asmens duomenis forma)

SUTIKIMAS TVARKYTI ASMENS DUOMENIS

(data)

(sudarymo vieta)

Aš, _____ ,
(vardas, pavardė)

(kontaktiniai duomenys)

- *patvirtinu*, kad esu susipažinęs(-usi) su Asociacijos „Nemunaičio stovykla“ Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis direktorės 2019 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. M-14 „Dėl Asociacijos „Nemunaičio stovykla“ asmens duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“.
- *Sutinku*, kad mano ir mano vaiko asmens duomenis įstaiga tvarkytų šiose taisyklėse nurodytais tikslais.
- *Sutinku*, kad Asociacija „Nemunaičio stovykla“ kreiptųsi elektroniniu paštu, telefonu ir kitomis priemonėmis tikslu informuoti apie įstaigos teikiamas paslaugas ir sužinoti nuomonę apie minėtas paslaugas.

Vardas ir pavardė

(parašas)